

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«НАСТАВНИК»
(ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ
«Наставник»



Савин Г.И.

13 янв 13 января 2020 г.

Положение о Службе примирения (медиации) отделения помощи семье и детям

1. Общие положения

- 1.1 Служба примирения (медиации) не является самостоятельным структурным подразделением отделения.
- 1.2. Стороны, участвуют в восстановительных программах на бесплатной основе.
- 1.3. Служба примирения (медиации) осуществляет свои функции на основании действующего законодательства, «Стандартов восстановительной медиации» (разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.), Устава учреждения и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения (медиации)

- 2.1 Целью работы Службы примирения (медиации) является:
 - содействие профилактике девиантного и делинквентного поведения несовершеннолетних;
 - оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.2 Задачами деятельности Службы примирения (медиации) являются:
 - проводить восстановительные программы для участников конфликтных ситуаций;
 - распространять среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованные формы разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения (медиации)

Деятельность Службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения (медиации)

4.1. В состав Службы примирения (медиации) входят специалисты учреждения (медиаторы).

4.2. Руководителем Службы примирения (медиации) может быть руководящий или педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения (медиации) приказом директора учреждения.

5. Порядок работы Службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного характера от специалистов учреждения,

воспитанников учреждения, детей и родителей (законных представителей), обратившихся в учреждение.

5.2. Служба примирения (медиации) отделения помощи семье и детям проводит примирительные мероприятия с конфликтами между детьми и их родителями (законными представителями).

5.3. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.4. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки, этапы и формы (медиация, круг сообществ, семейная групповая конференция и др.) проведения программы.

5.6. В проведении восстановительных программ не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.7. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в журнале примирительных встреч.

5.8. При необходимости и с согласия сторон Служба примирения (медиации) передает информацию о проведенных примирительных мероприятиях, достигнутых договоренностях и обязательствах сторон администрации учреждения и /или по запросу в другие субъекты профилактики.

5.9. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь

сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено заранее со сторонами, принимавших участие в примирительных мероприятиях.

5.10. При необходимости Служба примирения (медиации) информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов, имеющихся в учреждении.

5.11. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

5.12. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения (медиации) необходимое содействие.

5.12. Деятельность Службы примирения (медиации) фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы примирения (медиации) или педсовета.