

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»  
от «11» января 2016 года № 18

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг  
в государственном казённом учреждении  
социального обслуживания Ярославской области  
Рыбинский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Наставник»  
(ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 г. N 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»; постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865 «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»; постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»; постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти в связи с реализацией полномочий Ярославской области в сфере социального обслуживания»; постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014г. № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»; постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 1335-п»; приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»; приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и порядка формирования и ведения регистра получателей

социальных услуг»; иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## **II. Организация социального обслуживания в стационарной форме**

2.1. К отделениям, оказывающим социальные услуги в стационарной форме в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» относятся:

- приемное отделение;
- стационарное отделение;
- отделение семейно-воспитательных групп.

2.2. В приемное отделение в соответствии с установленным порядком круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.3. Несовершеннолетние принимаются в отделение при наличии свободных мест в соответствии с приказами директора Учреждения, на основаниях:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области или согласованное с ним ходатайство должностного лица органа или Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта направляется в течение пяти суток в орган управления социальной защиты населения.

2.4. В случае личного обращения несовершеннолетний принимается в отделение на основании его письменного или устного заявления о предоставлении защиты и убежища, независимо от наличия у него документов, удостоверяющих личность (составляется протокол осмотра или акт приема несовершеннолетнего).

2.5. Не допускается прием в отделения несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

2.6. В отделениях несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении.

2.7. При поступлении несовершеннолетний помещается в приемное отделение Учреждения, где проводится:

- первичная санитарная обработка несовершеннолетнего;
- медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- оказание первичной социальной, педагогической, психологической, правовой и медицинской помощи.

2.8. Размещение несовершеннолетних по группам осуществляется с учетом их возраста:

- Младшая группа – с 3 до 8 лет;
- Средняя группа – с 9 до 13 лет;
- Старшая группа – с 14 до 18 лет.

Допускается пребывание в одной группе детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.9. В отделениях несовершеннолетнему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания, утвержденными постановлением Администрации Ярославской области от 26. 12. 2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных Учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

2.10. В отделениях несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам, утвержденным постановлением Администрации Ярославской области от 26. 12. 2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных Учреждениях социального обслуживания Ярославской области»); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения. Несовершеннолетние питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.11. На период пребывания в отделениях, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) должны быть переданы по описи заведующему отделением.

2.12. При поступлении в отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в отделениях (приложение № 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему отделением на весь период пребывания воспитанника в отделении.

2.14. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник», к имуществу сотрудников и воспитанников отделения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник», сотрудникам и воспитанникам отделения, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.15. При осуществлении прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.16. Несовершеннолетние находятся в приемном отделении в течение времени, необходимого для их медицинского обследования и передачи в стационарное отделение или возвращения родителям (законным представителям).

2.17. Перевод несовершеннолетнего из приемного отделения в стационарное отделение осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2.18. При выбытии из отделений родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

2.19. Несовершеннолетний, принятый на основании личного обращения в отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления. В этом случае законные представители несовершеннолетнего немедленно извещаются о его желании покинуть учреждение.

2.20. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в отделениях, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

2.21. Несовершеннолетние, обслуживаемые в отделениях, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских или подсобном хозяйстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права несовершеннолетних, находящихся в отделениях, оказывающих социальные услуги в стационарной форме**

3.1. Несовершеннолетние, находящиеся в отделениях имеют право на:

- уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в отделение;
- получение информации о целях своего пребывания в отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества;
- на время нахождения ребенка в отделении обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;
- обеспечение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **IV. Правила поведения в отделениях, оказывающих социальные услуги в стационарной форме**

4.1. Работники отделения и несовершеннолетние, проживающие в отделениях должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах отделений в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле- радиопаратурой, компьютерной техникой и т.п.

4.3. Несовершеннолетние, проживающие в отделениях, обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделениях;
- выполнять законные требования работников отделений и администрации ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»;
- при поступлении в отделения сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- бережно относиться к имуществу ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования, территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- осуществлять дежурство (поддержание порядка) в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности, установленной в отделении, не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделений;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Несовершеннолетним, проживающим в отделениях, запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- употреблять непристойные выражения и жесты; жевать жевательную резинку, приносить и есть семечки;
- физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку являются недопустимыми формами поведения;
- наносить себе и другим проколы, порезы, царапины, татуировки и т.п.
- менять без разрешения воспитателя спальное место, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- без разрешения заведующего отделением оставлять отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарных отделений.

## **V. Оказание срочных социальных услуг в полустационарной форме**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- на получение бесплатной социальной услуги;
- на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания социальных услуг;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»;
- на получение социальной услуги в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на конфиденциальность;
- на ознакомление с ходом, содержанием и результатами социально-реабилитационного процесса;
- на участие в организуемых в отделении мероприятиях, в соответствии с возрастом;
- на проведение по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего консилиума и консультаций у других специалистов;
- на отказ от получения социальных услуг;
- на обращение с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу Учреждения, в котором ему оказываются социальные услуги, в случаях нарушения прав несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

## **VI. Права получателей срочных социальных услуг в полустационарной форме**

6.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- Воспитывать детей, исключая пренебрежительное; грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию. Обеспечить в меру своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.
- Уважать достоинство работников Учреждения и других посетителей.
- Обеспечить ребенка канцелярскими принадлежностями, необходимыми для проведения занятий с ним.
- Уважать право собственности. Письменные принадлежности, одежда, обувь и прочие личные вещи, находящиеся в учреждении, принадлежат их владельцам.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) родители (законные представители) обязаны возместить его.
- Сдать дежурному охраннику, найденные потерянные или забытые вещи.

## **VII. Обязанности получателей срочных социальных услуг в полустационарной форме**

- 7.1. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 7.2. Получатели социальных услуг должны быть чистыми, опрятными, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы.
- 7.3. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели обязаны уведомить специалистов.
- 7.4. В случае пропуска более 2 занятий, получатели социальной услуги должны предъявить специалисту справку из медицинского Учреждения.
- 7.5. Запрещается приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства.
- 7.6. Во время проведения занятий, консультаций и других мероприятий не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи.

7.7. Запрещается громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

7.8. В учреждении запрещается употреблять непристойные выражения и жесты; жевать жевательную резинку; курить.

7.9. Физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку являются недопустимыми формами поведения.

### **VIII. Правила поведения получателей срочных социальных услуг в полустационарной форме**

8.1. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий.

8.2. Получатели социальных услуг должны быть чистыми, опрятными, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы.

8.3. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели обязаны уведомить специалистов.

8.4. В случае пропуска более 2 занятий, получатели социальной услуги должны предъявить специалисту справку из медицинского учреждения.

8.5. Запрещается приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства.

8.6. Во время проведения занятий, консультаций и других мероприятий не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи.

8.7. Запрещается громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

8.8. В учреждении запрещается употреблять непристойные выражения и жесты; жевать жевательную резинку; курить.

8.9. Физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку являются недопустимыми формами поведения.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Правила обязательны для работников отделений ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» и получателей социальных услуг в отделениях данного Учреждения.

9.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

9.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящие Правила должны находиться в отделениях на видном месте.

9.5. Получатели социальных услуг в отделениях, в том числе несовершеннолетние, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

**Перечень  
предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и приему на  
хранение при поступлении в отделения, оказывающие социальные  
услуги в стационарной форме**

1. документы;
2. ключи;
3. деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества, аэрозоли, электронные сигареты;
5. все виды алкогольных напитков, пиво;
6. духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
7. наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
8. колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
9. топоры, молотки и другой инструмент;
10. ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни;
11. фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, средства связи;
12. бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
13. игральные карты;
14. порнографические материалы, предметы;
15. электробытовые приборы.